

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

|                        |   |
|------------------------|---|
| Název veřejné zakázky: | <b>Oprava rozvodů vody a sociálních zařízení v Lannově loděnici a oprava zdi v DDM Č. Budějovice.</b> |
|------------------------|---|

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

|  |  |
|--|--|
| Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:          | <b>Dům dětí a mládeže České Budějovice</b> |
| Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa): | U Zimního stadiónu 1, České Budějovice     |
| IČ:  | 60077638                                   |
| Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:                            | RNDr. Hana Korčáková                       |

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

|  |  |
|--|--|
| Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:          | <b>Dům dětí a mládeže České Budějovice</b> |
| Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa): | U Zimního stadiónu 1, České Budějovice     |
| IČ:  | 60077638                                   |
| Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:                    | RNDr. Hana Korčáková                       |
| Kontaktní osoba:   | Sedláková Alena                            |
| Telefon, fax, e-mail:  | 386447316, sedlakova@ddmcb.cz              |

### 4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na *opravu rozvodů vody a sociálních zařízení v Lannově loděnici a oprava zdi v DDM Č. Budějovice*

Předmět plnění veřejné zakázky:

Lannova loděnice:

- kompletní rekonstrukce rozvodů vody
- výměna dlažeb a obkladů v sociálních zařízeních a výměna dlažby na chodbě

Budova DDM Č. Budějovice

- oprava omítky ve sklepech DDM České Budějovice, cca 70 m<sup>2</sup>

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: cca 300.000,-Kč s DPH

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Uchazeč v nabídce prokáže kvalifikační předpoklady doložené oprávněním k podnikání a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán

### **5.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel může na vyžádání poskytovat zálohy, dle zálohové faktury.

Daňový doklad bude vystaven dodavatelem do 14 kalendářních dnů po skončení jednotlivých částí dle domluvy.

Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

### **5.2. DODACÍ PODMÍNKY**

Dodavatel dodá zakázku do konce května roku 2020, dle domluvy zadavatele.

### **5.3. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY**

Zhotovitel odpovídá za vady díla podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.

Zhotovitel přebírá na dílo dohodnutou záruku v trvání 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem řádného předání díla bez vad a nedodělků.

Objednavatel oznámí zjevné vady díla při jeho převzetí, ostatní vady do 30 dnů poté, co je zjistil. Oznámení bude provedeno písemně.

Zhotovitel je povinen vady bezplatně odstranit do 10 dnů ode dne jejich oznámení objednavatelem, pokud nebude dohodnuto jinak. Provedené opravy vad je zhotovitel povinen objednavateli předat písemně.

### **5.4. SANKČNÍ PODMÍNKY**

V případě nedodržení smluveného termínu dokončení díla se zhotovitel zavazuje objednavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny díla bez DPH za každý započatý den prodlení.

V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vady zaplatí zhotovitel objednavateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny bez DPH za každý započatý týden prodlení s odstraněním vady.

V případě prodlení objednavatele s platbou faktury vystavené v souladu s touto smlouvou zaplatí objednavatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

Smluvní pokutu je oprávněn objednavatel po jejím vyčíslení odečíst z faktury zhotovitele. Objednavatel je oprávněn postupovat obdobně i při uplatnění nároku na náhradu škody.

## **6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídky budou hodnoceny podle konečné ceny za zakázku

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

## 7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nejsou uvedeny.

## 8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč v nabídce prokáže kvalifikační předpoklady doložené oprávněním k podnikání a k podnikání a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – stačí fotokopie

## 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.  
Organizace si vyhrazuje právo na zrušení zakázky bez udání důvodu kdykoli před podpisem smlouvy.

## 10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě v českém jazyce.
- 10.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 10.4. Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - 10.4.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - 10.4.2. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
  - 10.4.3. **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**
- 10.5. Dodavatel přijde osobně na obhlídku zakázky.

## 11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit písemně (e-mail, pošta) kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Sedláková Alena, tel: 386447316, e-mail: sedlakobva@ddmcb.cz

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány současně všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 9. 4. 2020**

**Hodina: 12.00**

**Adresa pro podání nabídek:**

**U Zimního stadiónu 1, České Budějovice - podatelna**

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Sedláková Alena

tel: 386447316, e-mail: sedlakobva@ddmcb.cz

## 13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

V Č. Budějovicích dne 30. 3. 2020

.....